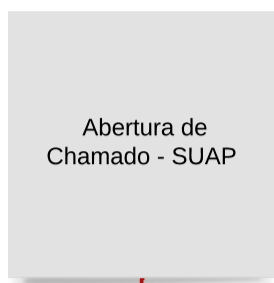


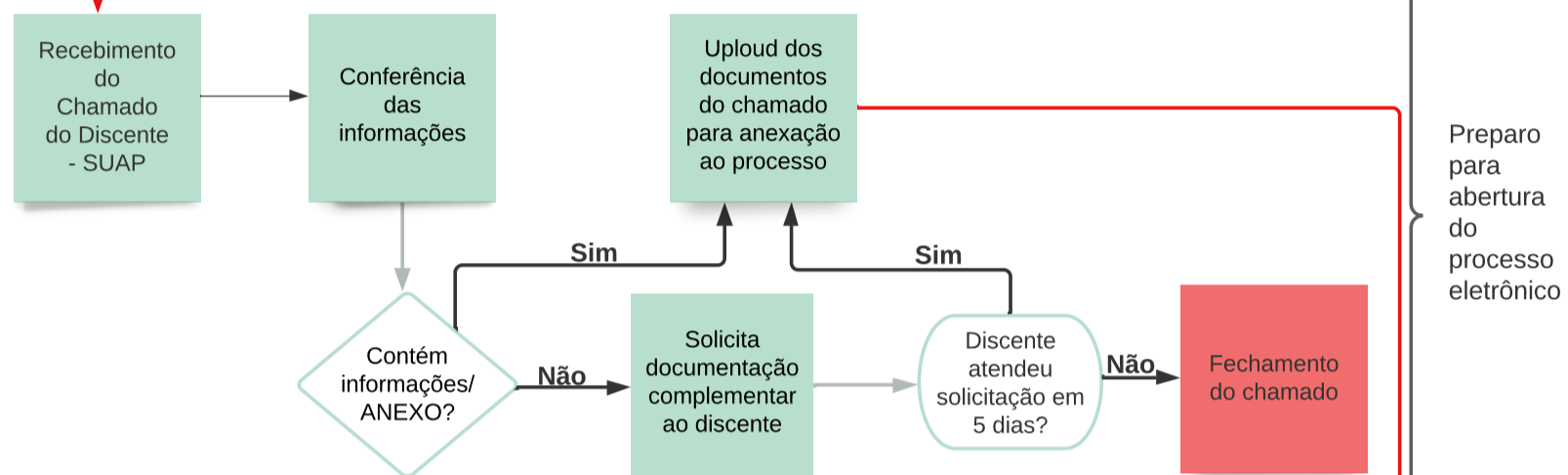
Fluxo de Processo para Prorrogação de Prazo de Apresentação de TCC (Lato Sensu) - SPG/GYN

Discente

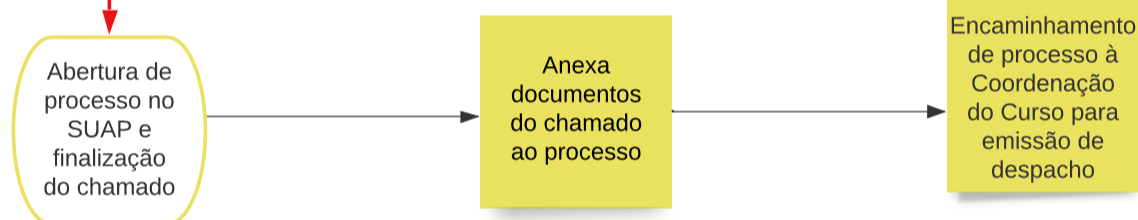
- Discente deverá solicitar prorrogação de prazo de apresentação de TCC via chamado no SUAP
- A solicitação deverá conter dados do discente (nome, nº de matrícula e curso, bem como anexo contendo justificativa e cronograma (com anuência do orientador de TCC).



Secretaria de Pós-Graduação



- O Título do processo deverá conter: "Prorrogação de TCC + nome do discente + sigla do curso".
- O processo deverá ser aberto com status de "restrito" por obter documentos pessoais.
- Após abertura do processo, fecha-se o chamado e informa número do processo e prazos ao discente (nos comentários do chamado).



Coordenação do Curso

A Coordenação do curso deverá apreciar o processo e emitir despacho: deferindo ou indeferindo.



Secretaria de Pós-Graduação

Informar no campo (observações gerais) do Q-acadêmico o nº do processo de solicitação.

